JVA 会員登録システム
取扱説明書
C.メンバー登録編

第0. 9版

平成 19 年 3 月 16 日

JVA
MRS 技術プロジェクト

目次

目次 **2**

変更履歴 **3**

６．JVA メンバー新規登録手順 **4**

６．１メールアドレスの登録 6
６．２メンバー情報の登録 8
６．３マイページ 11
６．４写真登録 11
６．５カテゴリー登録（選手・役員・全日本サポーター） 16
６．６コンビニ・郵便局における支払い 20

７．JVA メンバー登録後の操作 **21**

７．１メンバー自身に関する操作 21
７．２カテゴリー登録に関する操作 21

変更履歴

日付	変更内容
平成 19 年 2 月 17 日	第 0.8 暫定版リリース
平成 19 年 3 月 16 日	第 0.9 正式版リリース

※本文書についてお気づきの点がありましたら、以下までメールにてご連絡賜りますようお願い申し上げます。

Email: support@jvamrs.jp

6. JVA メンバー新規登録手順

JVA メンバーとして正式に選手・役員・全日本サポーターとして登録するには、以下のステップで登録・支払いを行ってください。

①基本情報登録

■ステップ１：メールアドレスの入力

■ステップ２：確認メール受信、URL クリック

■ステップ３：氏名、生年月日等の入力

■ステップ４：ローマ字名の修正

■ステップ５：入力内容の確認

②写真登録

デジカメまたは携帯で撮影した写真を登録していただきます。

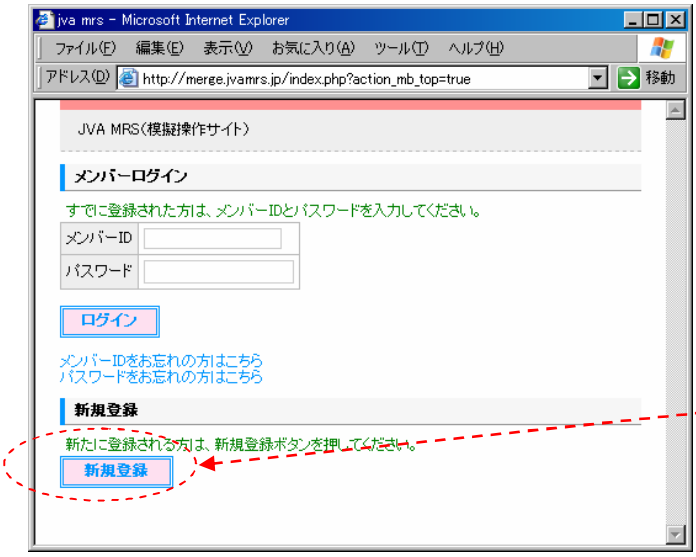
③カテゴリー登録

選手・役員または全日本サポーターとしてカテゴリー登録していただきます。この時点で会費金額と支払い方法（チーム一括支払い／個人支払い）が決定されます。チーム責任者等による加入承認がなされ、会費の支払が完了すると、会員登録完了です。

http://jvamrs.jp/　を開いてください。

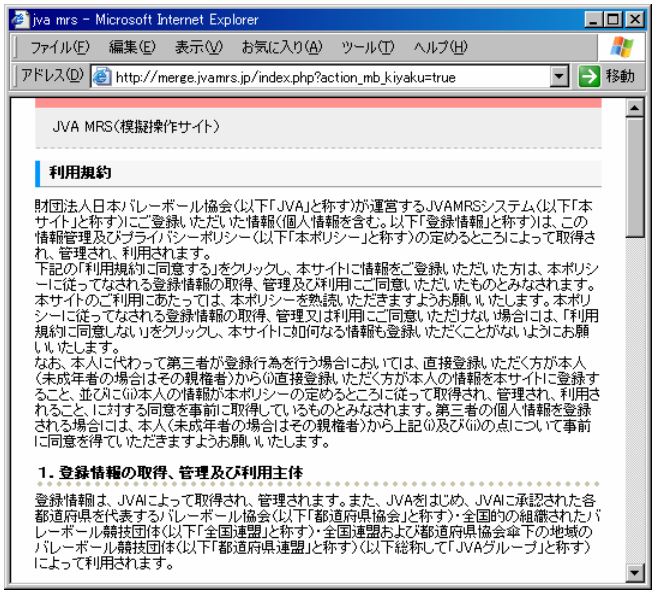
TOP ページ中の「メンバーTOP」（４月１日から表示されます）をクリックしてください。

以下のようなメンバーログイン・新規登録画面が表示されます。

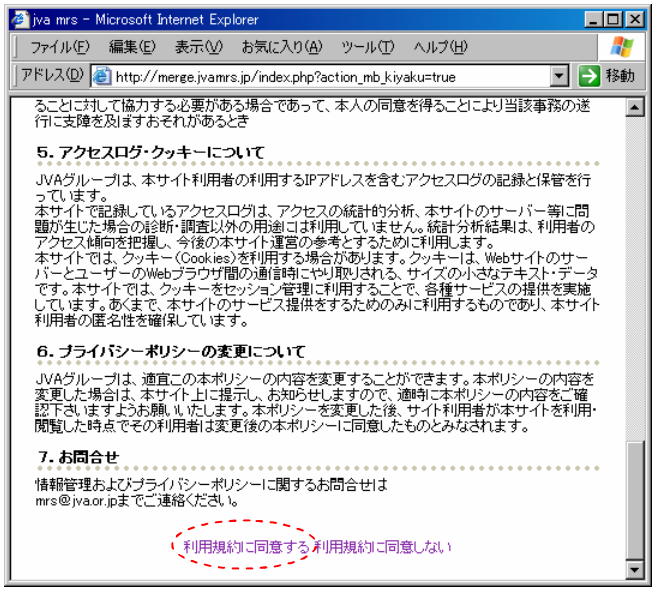


新規登録するには「新規登録」ボタンを押してください。

「新規登録」をクリック

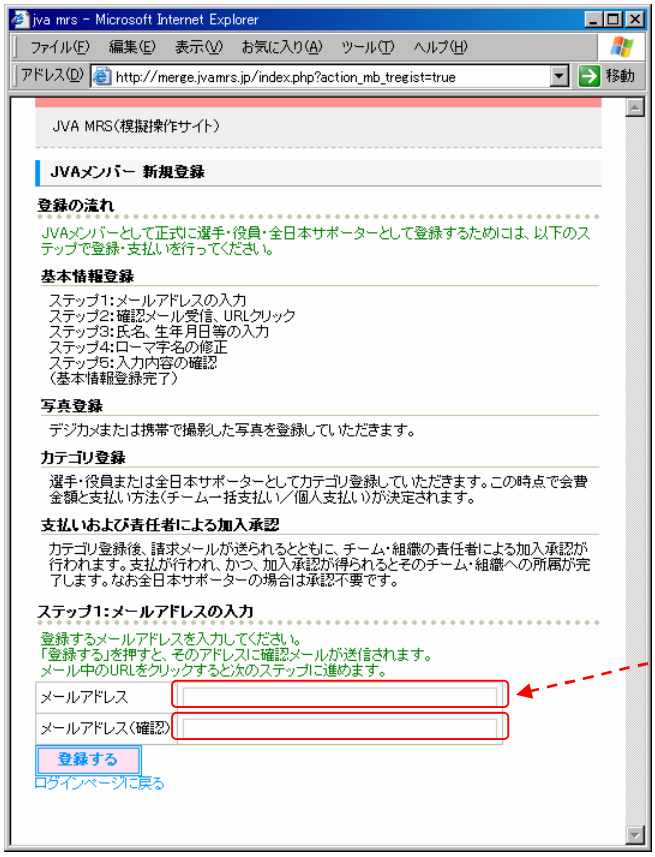


（中略）

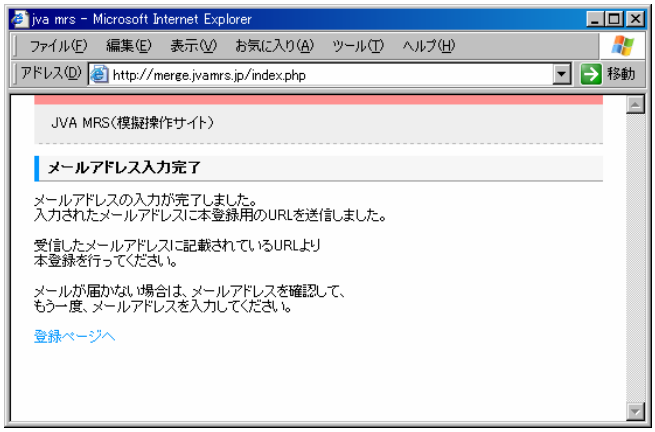


「同意する」をクリック

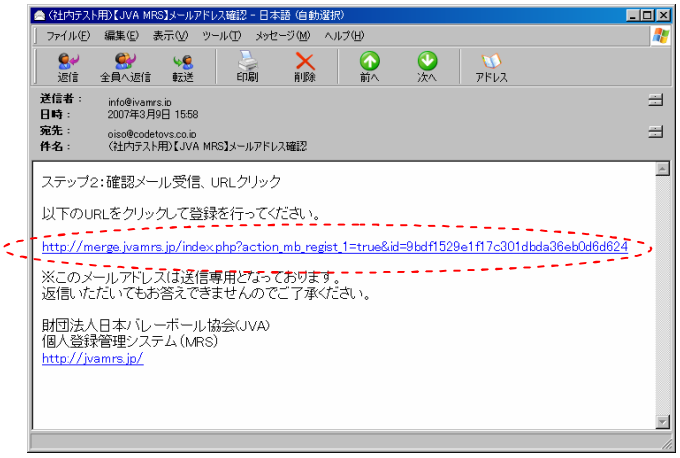
６．１メールアドレスの登録



同じメールアドレスを確認のため２回入力してください。



同時に以下のようなメールが届きます。


(社内テスト用)【JVA MRS】メールアドレス確認 - 日本語 (自動選択)
ファイル(F) 編集(E) 表示(V) ツール(T) メッセージ(M) ヘルプ(H)
返信 全員へ返信 転送 印刷 削除 前へ 次へ アドレス
送信者： info@jvamrs.jp
日時： 2007年3月9日 15:58
宛先： oiso@codetovs.co.jp
件名： (社内テスト用)【JVA MRS】メールアドレス確認
ステップ2:確認メール受信、URLクリック
以下のURLをクリックして登録を行ってください。
http://merge.jvamrs.jp/index.php?action_mb_regist_1=true&id=9bdf1529e1f17c301dbda36eb0d6d624
※このメールアドレスは送信専用となっております。
返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。
財団法人日本バレーボール協会(JVA)
個人登録管理システム(MRS)
http://jvamrs.jp/

URL をクリック

６．２メンバー情報の登録

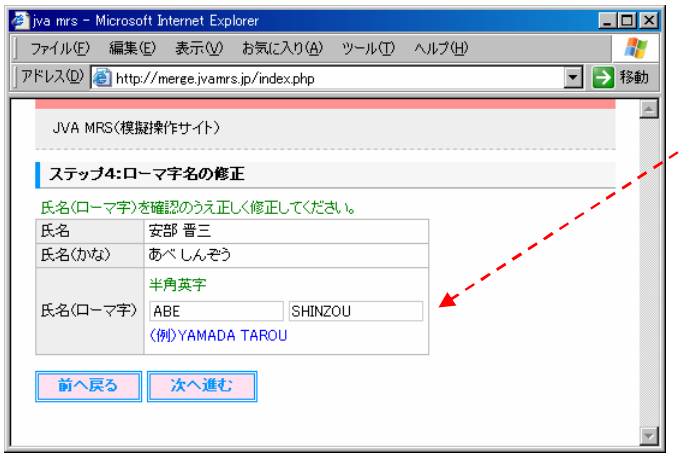
学校名、会社名などの所属をご記入ください（任意)。

18 歳未満の方は保護者の方の確認が必要です。確認を得たらチェックしてください。

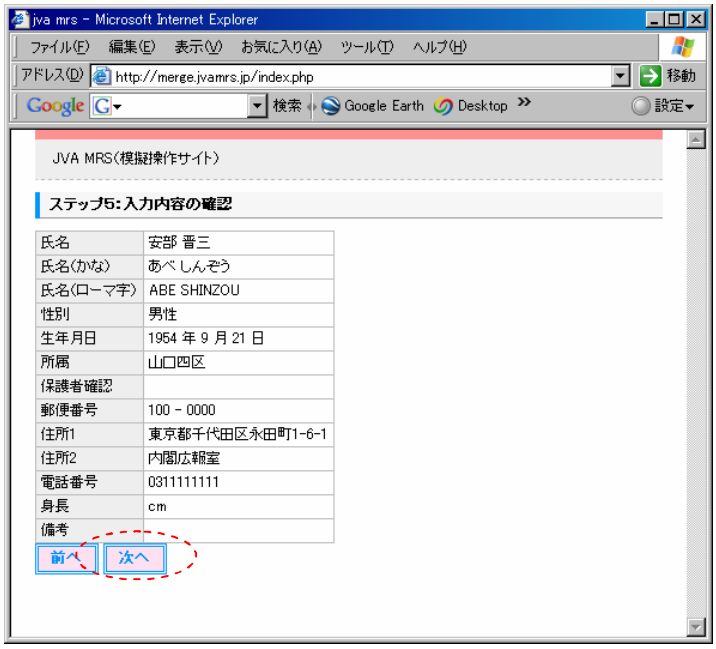
郵便番号を入力して、検索ボタンを押してください。※Macintosh などでは使用不可能な場合があります。

身長はオプションです。

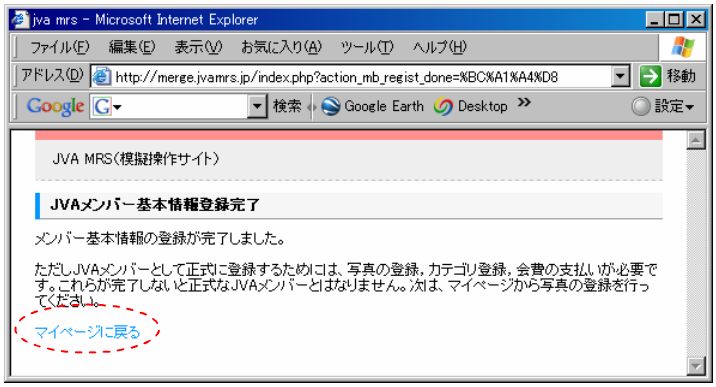
備考は、審判の方の資格番号など、特定の場合に入力いただきます（任意)。



お名前がヘボン式のローマ字で正しく表記されているか確認・訂正してください。この入力内容があなたのＪＶＡメンバーカードに記載されます。
※ヘボン式ローマ字について:
http://www.pref.osaka.jp/passport/romaji0.html

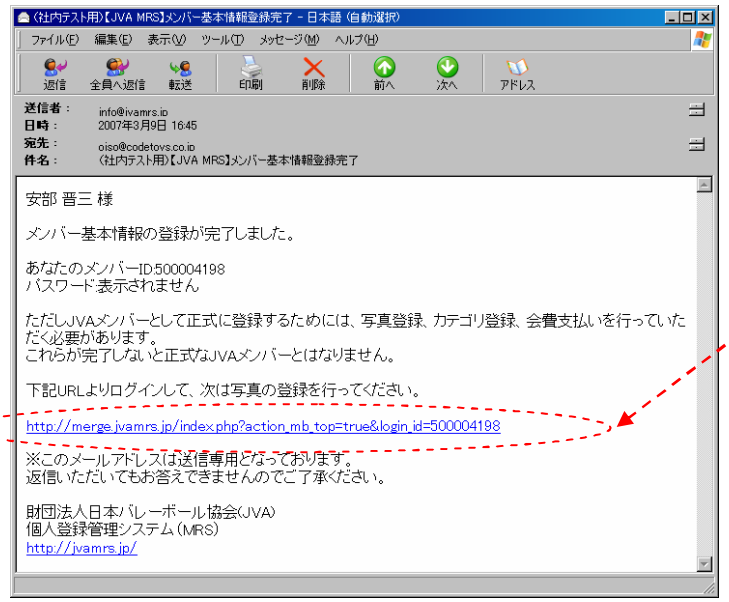


訂正の必要がなければ「次へ」を押す



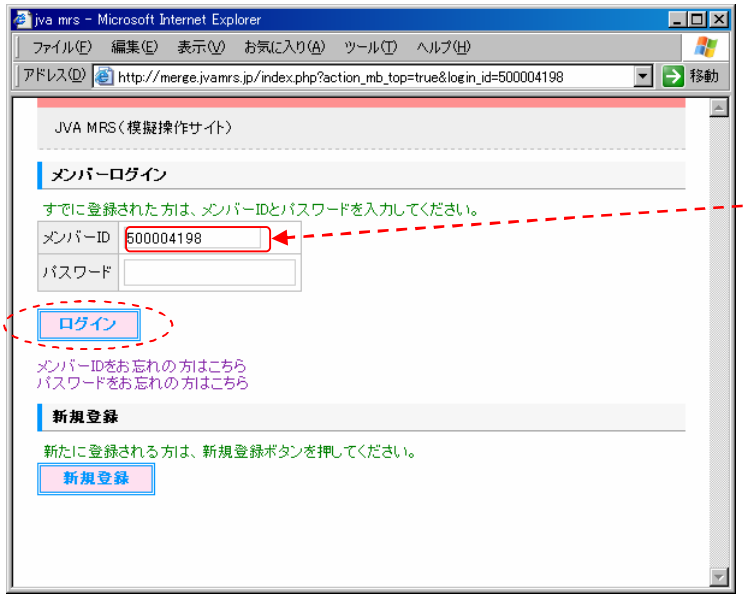
この時点でログインは可能です。次に写真登録、カテゴリー登録、支払を行います。
写真登録を行うには、「マイページに戻る」をクリックしてください。

同時に以下のようなメールが送信されます。



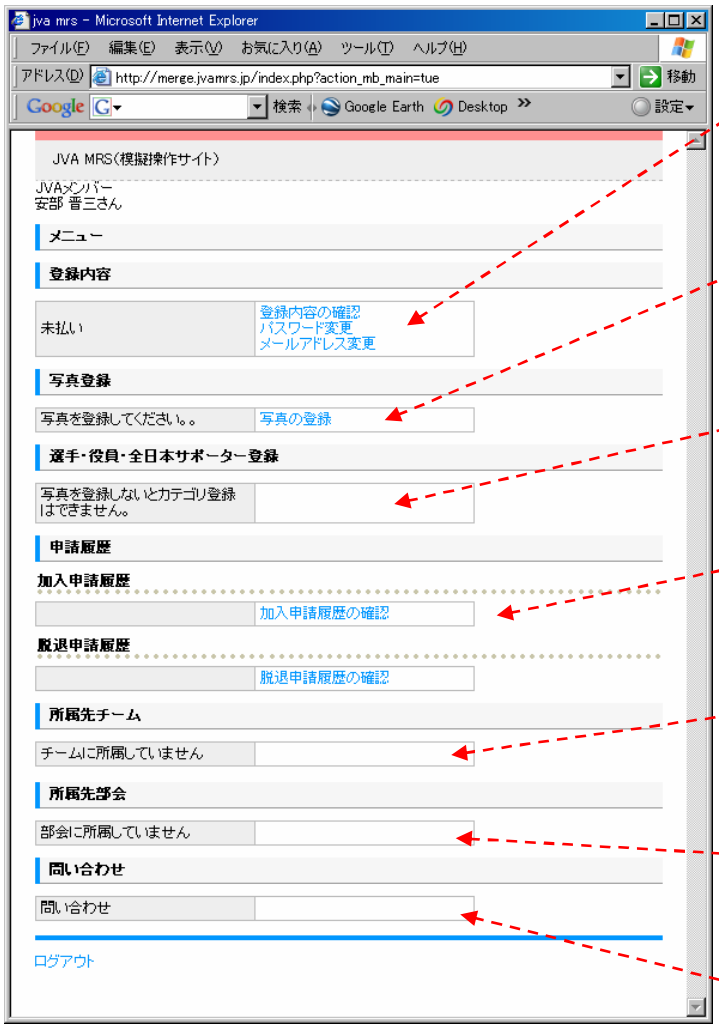
今後ログインするときのために、この URL をブックマークしておくと便利です。

URL をクリックすると以下の画面にリンクします。



このように最初からメンバーIDが入力された状態のログイン画面が開きます。
パスワードを入力して、「ログイン」を押してください。

６．３マイページ



自分の登録内容、パスワード、メールアドレスを変更できます。

写真を登録します。カテゴリー登録には写真登録が必須です。

カテゴリー登録を行います。

加入申請、脱退申請の履歴を確認できます。

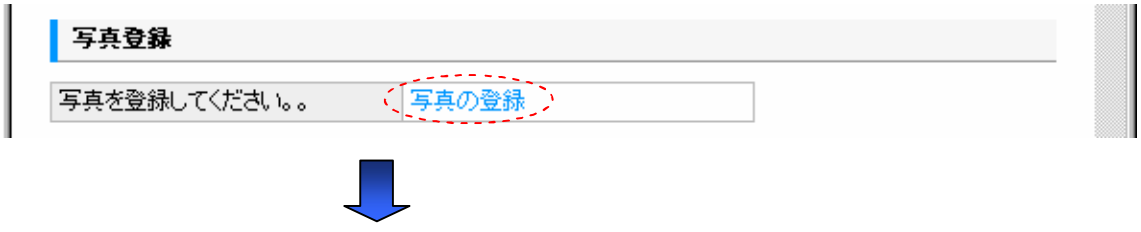
（選手の場合）所属先チームを確認します。

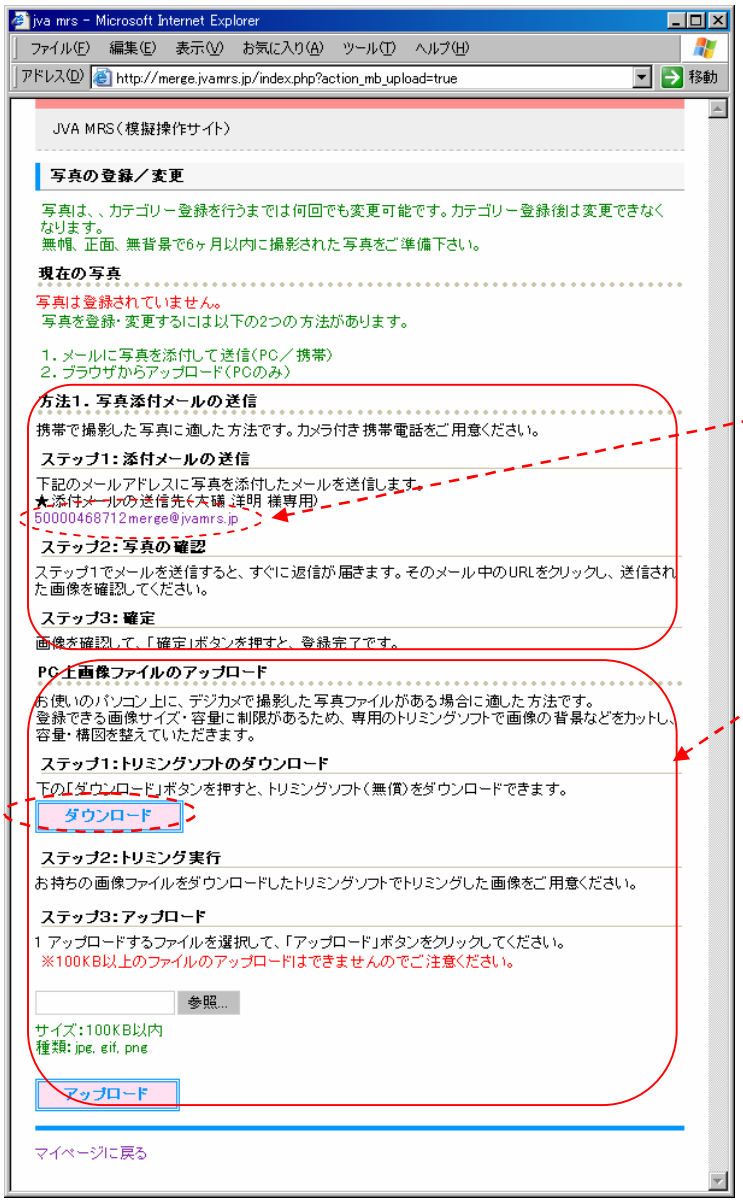
（役員の場合）所属先部会を確認します。

チームに問い合わせメールを送信できます。

６．４写真登録

マイページの以下の部分をクリックすると、写真を登録できます。





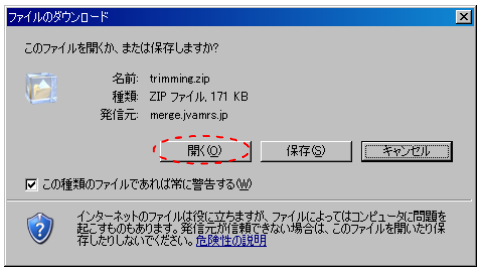
写真登録には２つの方法があります。

- 方法１：携帯電話の写メールなどで、顔写真添付のメールを各ユーザ個別のメールアドレスに送信する方法
- 方法２：パソコン上から画像を指定してアップロードする方法

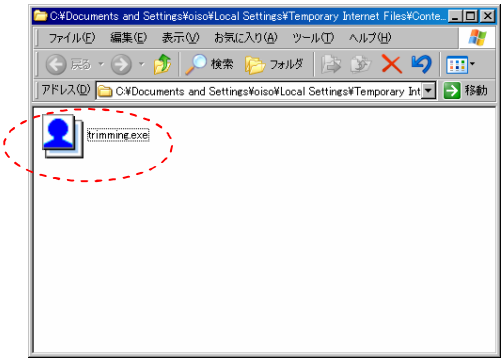
方法２の場合には専用のトリミングソフトをお使いいただきます。縦横比が統一されます。

「ダウンロード」ボタンを押す

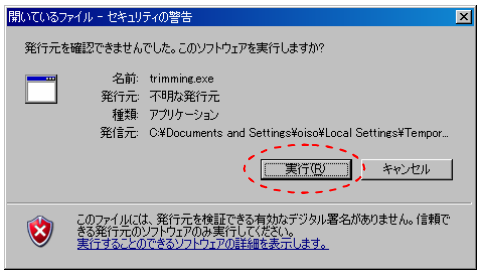
方法２の手順を以下で説明します。



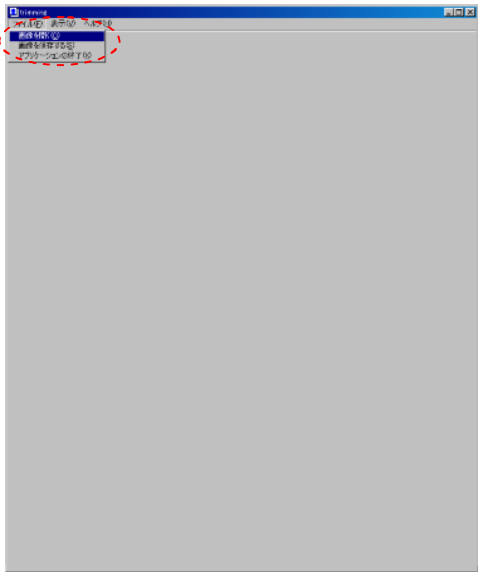
「開く」を押す



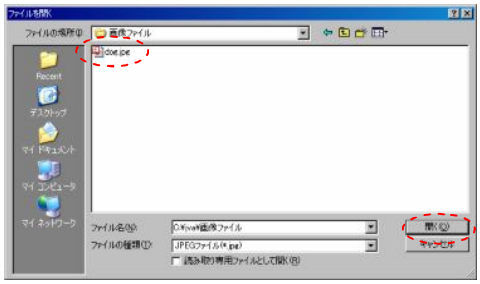
アイコンをダブルクリックして実行する



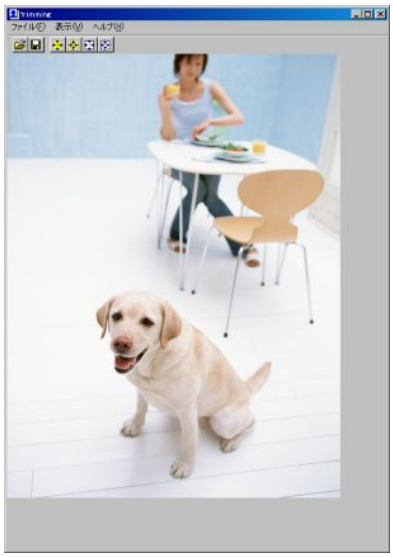
アイコンをダブルクリックして実行する



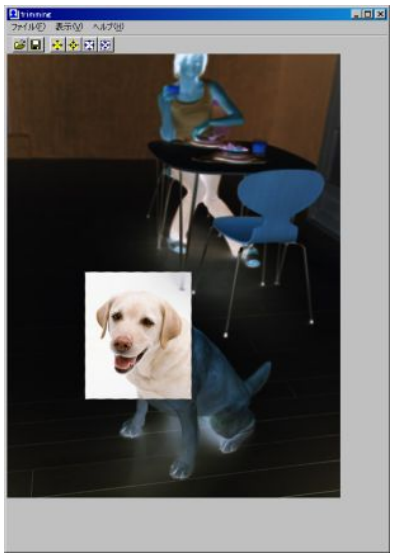
[ファイル]⇒[ファイルを開く]



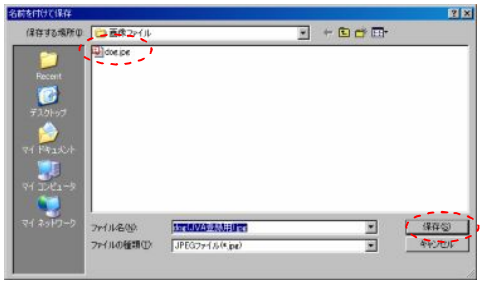
元の画像ファイルを選んで「開く」を押す



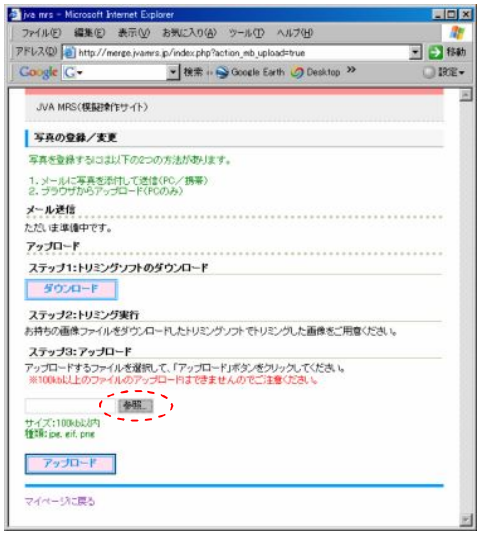
元の画像ファイルを選んで「開く」を押す



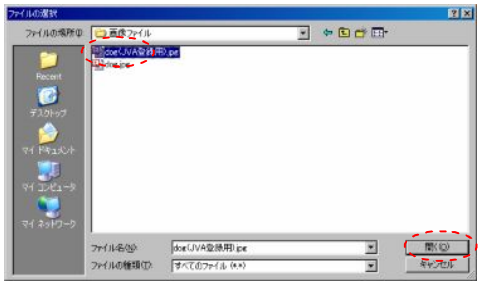
[ファイル]⇒[ファイルを保存]



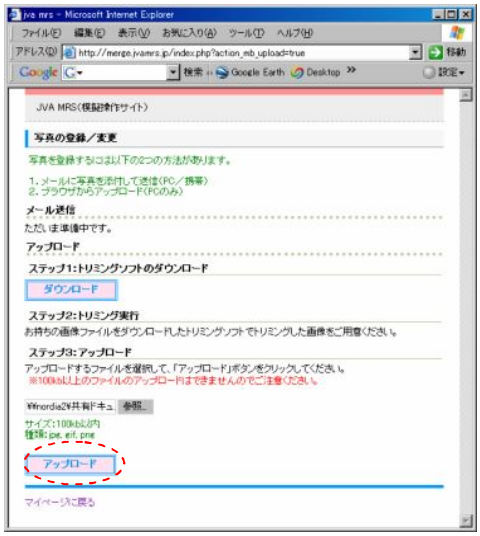
ファイルの保存先を選んで「保存」を押す



「参照」を押す

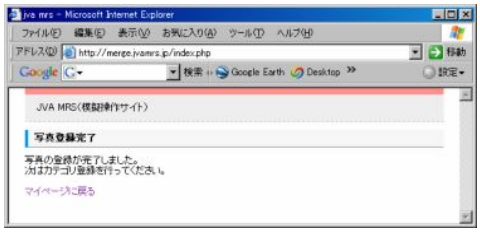


先ほど保存したファイルを指定して「参照」を押す



「アップロード」を押す

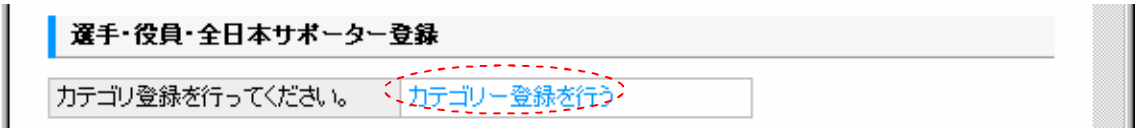
「この写真を登録する」を押す

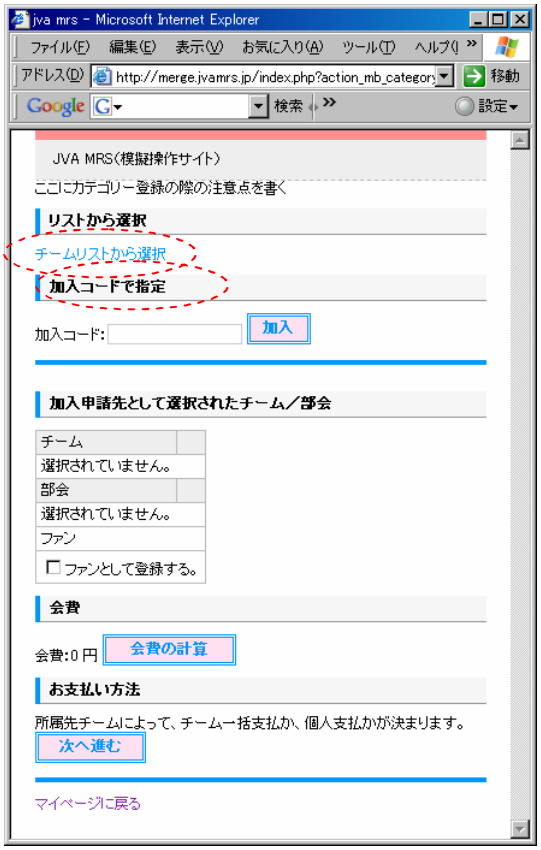


以上で写真登録が完了です。

６．５カテゴリー登録（選手・役員・全日本サポーター）

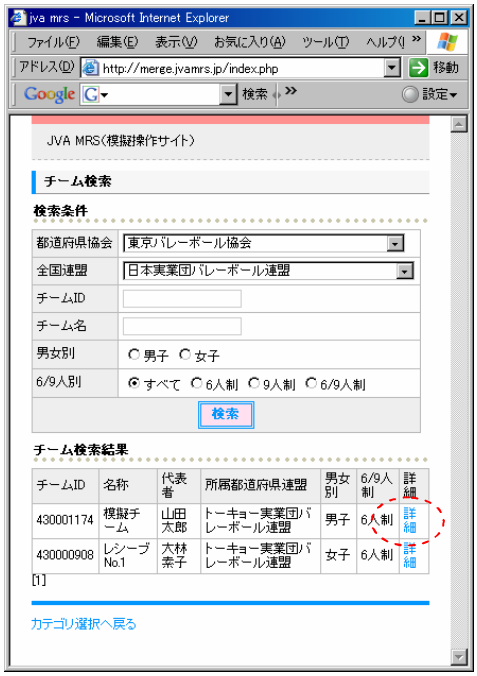
写真を登録するとマイページに「カテゴリー登録を行う」リンクが出ます。



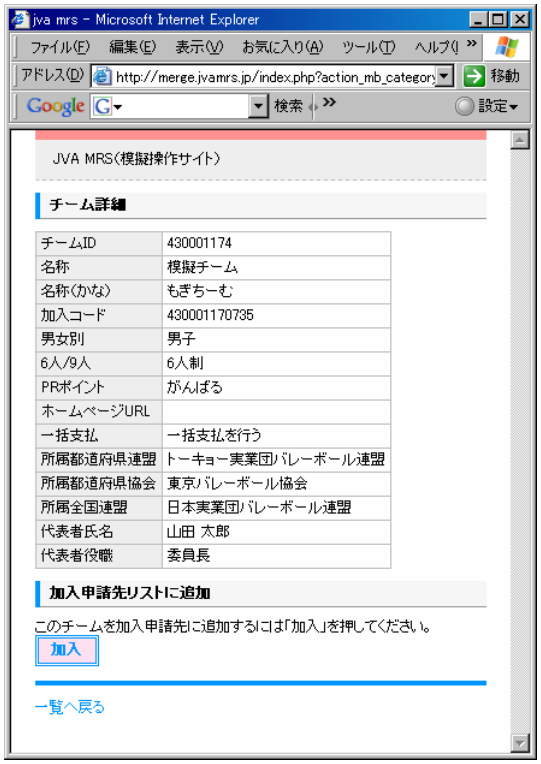


加入コード公開の場合は「チームリストから選択」を、それ以外の場合は、登録先の回数分、加入コードを入力して「加入」ボタンを押します。

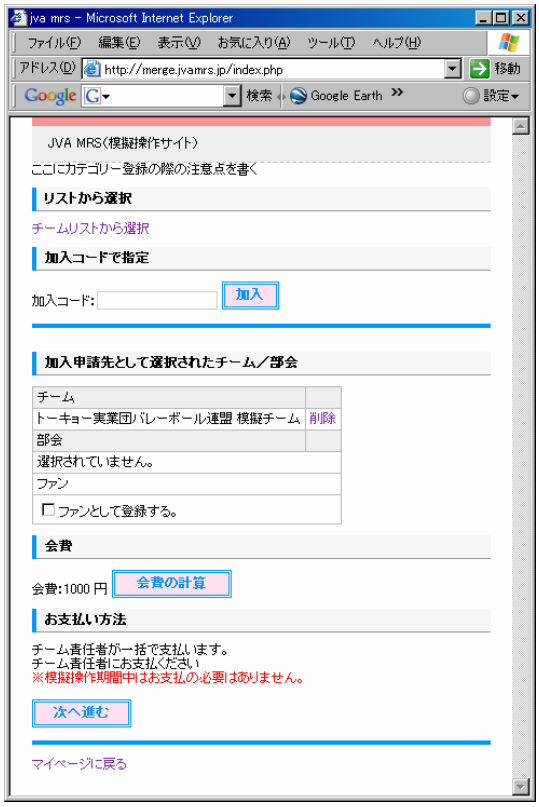
「チームリストから選択」



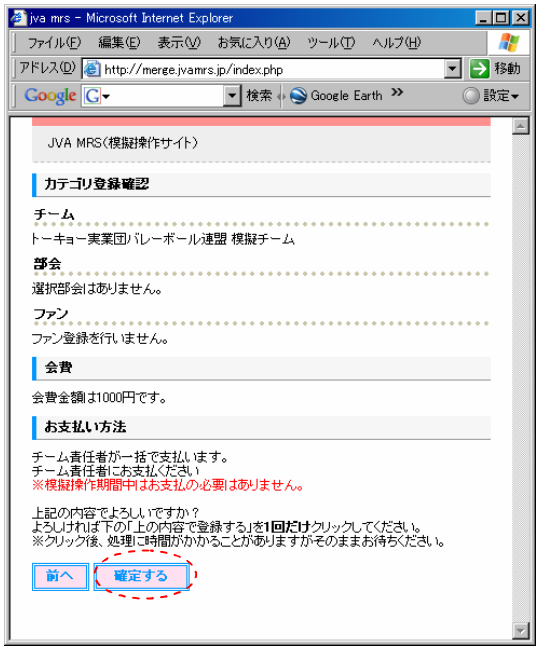
「詳細」をクリック



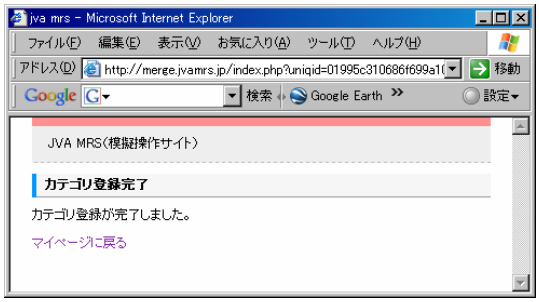
「加入」を押す



「次へ進む」を押す



「確定する」を押す



これでカテゴリー登録は完了です。

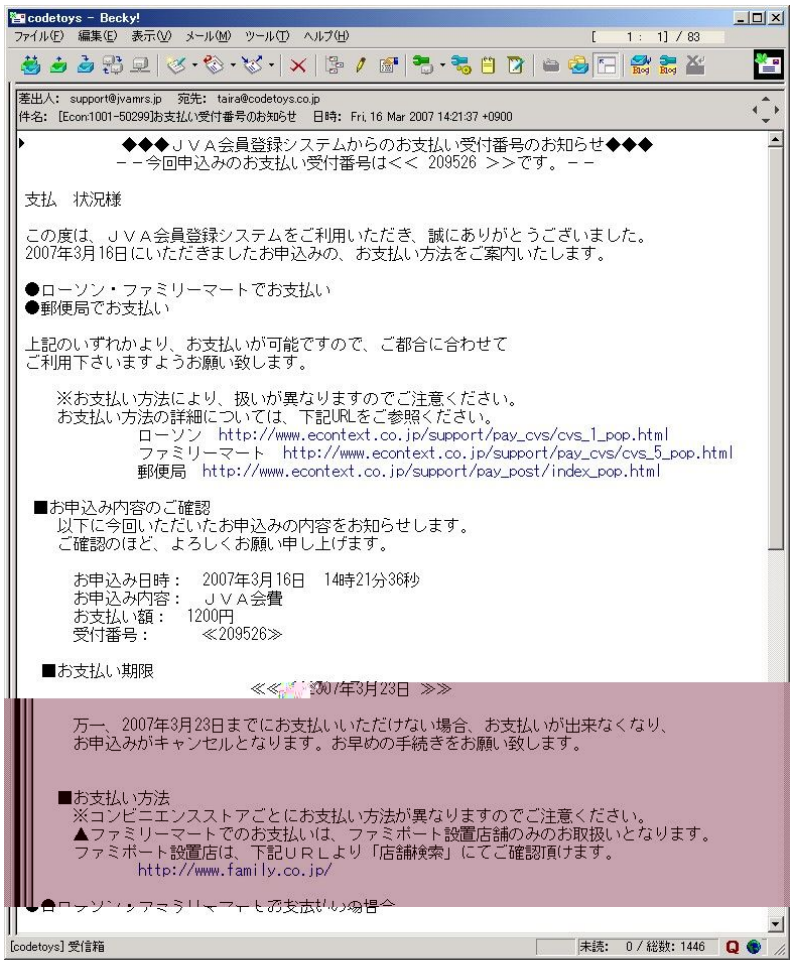
カテゴリー登録が完了すると、請求とチームへの加入承認依頼が同時並行で進行します。

チーム責任者からの承認を待つとともに、会費支払を行います。個人支払の場合は請求メールが送信されます。

加入承認が却下された場合でも、すでに支払った会費は返金されませんので、なるべく承認されたことを確認してから支払うようにしてください。

また、「未払い」または「未承認」の間は、新規のカテゴリー登録を行うことはできません。

ただしカテゴリー登録後、全ての加入申請先に却下され、会費を支払う必要がなくなった場合には、「未払い」状態でも、マイページから請求取消しが可能です。請求取消しをすれば、直ちに新たなカテゴリー登録を行えます。



６．６コンビニ・郵便局における支払い

請求書の有効期限は 1 週間です。

カテゴリー登録直後に送信される 1 回目の請求の後、2 回まで再請求が行われます（いずれも有効期限は 1 週間）。つまり、合計 3 週間の支払猶予があります。

3 週間内に支払がされないと、「支払期限切れ」となり、加入申請はすべてキャンセルされ、再度カテゴリー登録を行う必要があります。

初回の会員登録が完了した時点で、JVA メンバーカードが送付されます。

7. JVA メンバー登録後の操作

7．１メンバー自身に関する操作

登録内容を変更するには

パスワードを変更するには

ID を忘れたら

7．２カテゴリー登録に関する操作

所属先チーム・組織の連絡先を確認するには

所属先チーム・組織から脱退するには

別の組織に加入申請するには

新たな所属先に加入申請を行う場合に、加入申請先の会費がそれまでに支払った会費を上回っている場合、差額が請求されます。

この差額を 3 週間たっても支払わないと「支払期限切れ」となり、この加入申請はキャンセルされます。ただし、それ以前に承認ならびに支払完了している所属状態には影響はありません。

例えば、大学生選手（会費 1800 円）として登録済みのメンバーが、審判（会費 2000 円）として加入申請して「支払期限切れ」または「却下」されても、大学生選手としての所属は変わりません。

所属先チーム・組織への問い合わせ